



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Postaw na rozwój – osiągnij sukces”, nr. RPDS.08.02.00-02-0010/18

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Postaw na rozwój – osiągnij sukces”, zwany dalej projektem, realizowany jest przez Wrocławski Instytut Biznesu i Edukacji WIBE Sp. z o.o., zwaną dalej Projektodawcą w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą ul. Komandorska 80A/1. 53-345 Wrocław, na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy we Wrocławiu
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 „Wsparcie osób poszukujących pracy”.
3. Projekt jest realizowany na terenie województwa dolnośląskiego w okresie 01.09.2019r. – 31.08.2020r.
4. Celem Projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 84 osób (48 kobiet) mieszkających na terenie Dolnego Śląska pozostających bez pracy, powyżej 29 roku życia, w tym: osoby bezrobotne (w tym długotrwale bezrobotne), bierne zawodowo, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby powyżej 50 roku życia, osoby pracujące, znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy (ubodzy pracujący), bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grupy: Osób z Niepełnosprawnościami (OzN), osób o niskich kwalifikacjach, 50 plus, osób długotrwale bezrobotnych.
5. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne określone w § 2 niniejszego Regulaminu.
6. Wsparcie w ramach projektu obejmuje następujące formy:
 - a) Doradztwo zawodowe (3 etapy),
 - b) Szkolenia zawodowe,
 - c) Pośrednictwo pracy,
 - d) Staże zawodowe.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
 - a) Kryteria kwalifikacyjne,
 - b) Zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów,
 - c) Prawa i obowiązki uczestników,
 - d) Formy wsparcia,
 - e) Świadczenia dodatkowe,
 - f) Zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g) Zasady monitoringu,
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
8. Biuro Projektu mieści się przy ul. A. Ostrowskiego 30, lok. 114; 53-238 Wrocław.
9. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.wibe.wroc.pl

§ 2

Kryteria kwalifikacyjne

1. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia to osoby z obszaru województwa dolnośląskiego (tzn. zamieszkujące na obszarze województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w wieku od 30 roku życia:
 - a) Osoby pozostające bez zatrudnienia, bezrobotne, bierne zawodowo, poszukujące pracy, odchodzące w rolnictwa, należące do min. jednej z grupy osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby z niskimi kwalifikacjami,
 - b) osoby ubogie pracujące, zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu,
 - a) bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii uczestników wymienionych powyżej



Projekt pt. „Postaw na rozwój - osiągnij sukces” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, numer umowy nr. RPDS.08.02.00-02-0010/18, dofinansowanie projektu z UE: 938 869,00 PLN

2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące tereny miast tracących funkcje społeczne i gospodarcze tj.: Bielawa, Bolesławiec, Dzierżonów, Jawor, Jelenia Góra, Kamienna Góra, Kłodzko, Lubań, Nowa Ruda, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec, Złotoryja oraz osoby zamieszkałe na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji¹.

§ 3

Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie od września 2019 roku do uzyskania odpowiedniej ilości formularzy rekrutacyjnych.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - b) Złożenie podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) Weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności na bieżąco i decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu po uzupełnieniu ewentualnych braków formalnych,
 - d) Poinformowanie Kandydata/cki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - e) Utworzenie listy Uczestników/czek Projektu w podziale na grupy zajęciowe,
 - f) Podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - g) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu,
 - h) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem Internetu, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu wymaganych załączników w oryginale w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia,
 - i) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 5 dni roboczych,
 - j) zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/cki składane w formie załączników do Formularza Rekrutacyjnego:
 - osoby z niepełnosprawnościami powinny dostarczyć do wglądu odpowiednie orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
 - osoby pracujące powinny dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez osobę fizyczną lub prawną, tj. zaświadczenie od pracodawcy uczestnika lub kopię umowy lub zaświadczenie, że osoba figuruje w rejestrze KRUS
 - w przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany/a do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
5. O zakwalifikowaniu Kandydata/cki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych:
 - a) Zamieszkanie na terenie miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub na terenach objętych zatwierdzonymi programami rewitalizacji w woj. dolnośląskim(wg KC) – 20 pkt
 - b) Osoby długotrwale bezrobotne – 10pkt
 - c) Kobieta – 5pkt
 - d) Imigrant – 5pkt
 - e) Ubogi pracujący – 5pkt
 - f) Osoba niepełnosprawna – 3pkt
 - g) Osoba w wieku 50 lat i więcej – 3pkt
 - h) Osoba z niskimi kwalifikacjami – 3pkt

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu (w zależności od grupy docelowej) ma prawo do:
 - a) korzystania z form wsparcia oferowanych w ramach projektu,

¹ Lista zatwierdzonych Programów Rewitalizacji znajduje się na stronie <http://rpo.dolnyślask.pl/o-projekcie/dowiedz-sie-wiecej-o-rewitalizacji-2/>



Projekt pt. „Postaw na rozwój - osiągnij sukces” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, numer umowy nr. RPDS.08.02.00-02-0010/18, dofinansowanie projektu z UE: 938 869,00 PLN

- b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - d) otrzymania refundacji kosztów dojazdu na szkolenia, staże,
 - e) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - f) otrzymania stypendium stażowego,
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) udziału w pełnym cyklu projektu (przewidzianym dla danej grupy docelowej) określonym w §5 ust. 2,
 - c) podjęcia w proponowanym terminie stażu trwającego 3 miesiące oraz podjęcia proponowanej pracy po okresie odbycia stażu,
 - d) potwierdzania obecności na danej formie wsparcia,
 - e) uczestniczenia w egzaminie kończącym szkolenie,
 - f) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
 - g) udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - h) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa,
 - i) niezwłocznego informowania realizatorów o zmianach danych osobowych i teledresowych.
3. Uczestnik projektu po zakończeniu udziału w projekcie jest zobowiązany dostarczyć realizatorom w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej i/lub efektywności zawodowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie z zakładu pracy, wpis do CEIDG).
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze min. 80% czasu zajęć.
5. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 5

Formy wsparcia

1. Wsparcie udzielane uczestnikowi projektu jest nieodpłatne.
2. Pełny cykl uczestnictwa w projekcie obejmuje:
 - I. Doradztwo zawodowe (3 etapy) dla każdego UP (84 UP)
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe (IPD) (5 godz./osoba) - identyfikacja potrzeb, diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego
 - warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (WAPP) – 18 godz./grupa
 - warsztaty grupowe doradztwo zawodowe z doradcą zawodowym – 18 godzin grupa
 - II. Szkolenia zawodowe, które umożliwią zdobycie kwalifikacji i kompetencji (średnio 150 godz.) – dla każdego UP (84 UP)
 - III. Indywidualne pośrednictwo pracy (62 UP) (12 godzin osoba, w tym 6 godz. spotkania u pracownicy oraz 6 godz. spotkania indywidualne) – w spotkaniach NIE będą uczestniczyć osoby pracujące oraz mężczyźni w wieku 30-49 lat nie będący w szczególnej sytuacji
 - IV. Staże zawodowe u pracodawcy trwające 3 miesiące (60 UP) – przeznaczone dla biernych zawodowo i bezrobotnych, którzy nie posiadają doświadczenia zawodowego lub ich dotychczasowe doświadczenie nie jest wystarczające do podjęcia pracy.

§ 6

Świadczenia dodatkowe

1. Zwrot kosztów dojazdu
 - a. Uczestnikowi/czce zamieszkałemu poza miejscem realizacji spotkań na szkoleniach oraz stażu pracy przysługuje refundacja kosztów dojazdu (dojazd na miejsce i z powrotem) średnio 100 złotych.
 - b. Uczestnik/czka dojeżdżający/a na szkolenie oraz staż może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym środkiem transportu dostępnym na danej trasie.
 - c. Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest przedstawienie przez Uczestnika zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny biletów II klasy obowiązującej na danym obszarze oraz kompletu biletów za dojazdy z przynajmniej jednego dnia szkoleniowego. Zwroty wypłacane są jedynie za dni, w których osoba uczestniczyła w zajęciach.



- d. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej uczestnik może skorzystać z własnego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym zgodnie z punktem wyżej. W tym przypadku uczestnik/czka również jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu.
 - e. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów, na konto wskazane przez Uczestnika Projektu.
2. Stypendium szkoleniowe:
 - a) Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości 8,71 złotych/godz. szkolenia brutto z ZUS
 3. Stypendium stażowe
 - a) W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin w przypadku os. Niepełnosprawnych), tj. 1017,40 zł brutto +288,94 zł ZUS. W przypadku niższego wymiaru godzin stypendium jest wyliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę.
 - b) Każdy Uczestnik/czka projektu na czas udziału w stażu zostaje objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
 - c) Ze względu na konieczność posiadania przez Uczestników projektu ważnych badań lekarskich podczas odbywania stażu każdy uczestnik zostanie skierowany na badania lekarskie. Uczestnik/czka nie ponosi kosztu badań lekarskich.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji uczestnik składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji przez uczestnika oznacza utratę przez niego statusu uczestnika projektu.
4. Uczestnik, który złożył rezygnację z udziału w projekcie, zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i innych materiałów otrzymanych w ramach projektu.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie realizator może obciążyć uczestnika kosztami udziału w projekcie proporcjonalnie do stopnia realizacji projektu i udzielonego wsparcia, chyba że rezygnacja nastąpiła z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez uczestnika.
6. Realizator odstępuje od obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie w przypadku rezygnacji spowodowanej uzyskaniem przez uczestnika zatrudnienia na następujących warunkach:
 - a. w przypadku stosunku pracy – umowa zawarta na okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze przynajmniej ½ etatu,
 - b. w przypadku umowy cywilnoprawnej – umowa zawarta na okres co najmniej 3 miesięcy oraz wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalane na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalane na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. w przypadku założenia działalności gospodarczej – prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy.
7. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia go z listy uczestników jego miejsce w projekcie zajmuje kandydat znajdujący się na pierwszym miejscu listy rezerwowej.

§ 8

Zasady monitoringu

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - a. uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, obecności na egzaminach, certyfikatów,

- b. udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jego/jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje upoważnione,
- c. rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
- d. informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
- e. przekazania Projektodawcy kopii umowy o pracę (min. ½ etatu, na okres min. 3 miesiące), umowy cywilnoprawnej (o terminie realizacji min. 3 m-ce) lub dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie lub dokumentacji potwierdzającej założenie i prowadzenie działalności gospodarczej, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie (minimalny zakres zaświadczenia: rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy, kwota wynagrodzenia) lub pisemne oświadczenie o braku zaistnienia sytuacji określonych powyżej.
- f. przekazania danych niezbędnych do monitoringu efektów projektu, tj. statusu na rynku pracy, informacji dotyczących otrzymanej oferty pracy, możliwości kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub odbycia stażu, podjęcia kształcenia lub szkolenia, uzyskania kwalifikacji, podjęcia zatrudnienia (umowa), otrzymania zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych projektach współfinansowanych w EFS do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 9

Słownik pojęć

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Osoba długotrwale bezrobotna –Dorośli (25 lat lub więcej) - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, według Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia.

Imigrant – osoba nie posiadająca polskiego obywatelstwa przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 1944 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

Instytucja Pośrednicząca – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 54, 50 – 541 Wrocław

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach lub aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest i na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
5. Załączniki do niniejszego Regulaminu:
Załącznik nr 1. Kwestionariusz uczestnika projektu